

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901734232 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.04.2023 за ГРН 2236900110093



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Распоряжению Администрации
Конаковского района Тверской области
от «12» 04 2023г. № 89

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ЕДИНОБОРСТВА»
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
(новая редакция)**

2023
г. Конаково

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Единоборства» Конаковского района (далее – Учреждение) – правопреемник Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Конаковского района, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «Единоборств» Конаковского района», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Конаковского муниципального района Тверской области в сфере осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Конаковский муниципальный район Тверской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Конаковского района Тверской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Конаковского района.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Конаковского района Тверской области (далее Собственник)

1.5. Официальное наименование Учреждения:
Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Единоборства» Конаковского района.
Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Единоборства» Конаковского района.

1.6. Местонахождение Учреждения:
Почтовый адрес: 171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Баскакова, д.20 «А»
Фактический адрес: 171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Баскакова, д.20 «А»

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. По типу реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.9. Форма собственности Учреждения: муниципальное учреждение.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом и договором.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения РФ, Приказами Министерства спорта РФ, законодательством Тверской области, Конаковского муниципального района Тверской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в случаях, установленных законодательством РФ. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.15. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в уполномоченных органах, печать установленного образца,

штамп, бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему и иные средства индивидуализации.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение может иметь, по согласованию с Учредителем, филиалы и представительства.

1.19. В составе Учреждения могут быть созданы самостоятельные структурные подразделения, которые не могут являться юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений определяются соответствующими локальными актами, утвержденными директором.

1.20. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

1.21. Учреждение, с согласия Учредителя, может быть учредителем других некоммерческих организаций.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, в порядке, установленном законодательством РФ.

1.24. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение необходимых условий по развитию массовой физической культуры и спорта в области дополнительного образования, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе и профессиональная ориентация обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся, выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на

подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

2.4. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

2.5. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями, физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

2.8. Учреждение имеет право организовывать совместную деятельность с общеобразовательными учреждениями (начального общего, среднего общего образования и дошкольными образовательными учреждениями) по внедрению программно-методического комплекса на основе видов спорта, реализуемых в учреждении, с целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с учебно-тренировочным процессом, для общефизической подготовки и укрепления здоровья детей, а также популяризации видов спорта, культивируемых в Учреждении.

2.9. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право развивать физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу с детьми-инвалидами, с инвалидами, с детьми с ОВЗ с использованием методов адаптивной физической культуры по видам спорта, культивируемым в Учреждении с учетом особенностей психофизического развития данных категорий обучающихся и создания специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а так же педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.10. Учреждение может проводить учебно-тренировочные сборы:

- продолжительностью до 12 дней по подготовке к муниципальным и региональным спортивным соревнованиям;
- продолжительностью до 18 дней по подготовке к межрегиональным, всероссийским и международным спортивным соревнованиям.

2.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития в соответствии с задачами, стоящими перед учреждением, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

2.12. Учреждение может реализовывать работу по дополнительным общеобразовательным программам на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, договора об оказании платных образовательных услуг или в рамках трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предусмотренные учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.15. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.16. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.17. Учреждение может предоставлять следующие услуги как на бесплатной, так и на платной основе:

- дополнительные образовательные услуги сверх муниципального задания;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, а также культурно-массовых, развлекательных, зрелищных мероприятий и другой деятельности по организации отдыха и совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта другим организациям, осуществляющих образовательную деятельность посредством сетевой формы, на договорной основе.

2.18. Зачисление в Учреждение и обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки лица, направленного из физкультурно-спортивной организации, возможно на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физкультурно-спортивной организации, направившей лицо на обучение.

2.19. Иная, приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Конаковского муниципального района Тверской области по согласованию с Собственником в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- предоставление помещений юридическим и физическим лицам для осуществления совместных проектов и программ в области физической культуры и спорта, образования, в соответствии с заключенными договорами;
- осуществление фото- и видеосъемок;
- организация проката спортивного инвентаря и оборудования;
- транспортные услуги;
- оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;
- организация фестивалей, коммерческих соревнований и иных форм публичного показа

результатов деятельности;

- организация рекламной деятельности;

- а также иная не запрещенная действующим законодательством РФ деятельность.

2.20. Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, и иная, приносящая доход деятельность, оказываются Учреждением на договорной основе по согласованию с Учредителем.

2.21. Возможность оказания платных услуг определяется Учреждением, исходя из наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб уставной деятельности Учреждения.

2.23. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.24. Средства от осуществления приносящей доход деятельности расходуются Учреждением в соответствии со сметой, утвержденной директором Учреждения.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а так же услуг по физическому воспитанию в интересах личности, общества, государства.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении обеспечивает:

- необходимые условия для развития и самосовершенствования личности;
- укрепление здоровья и формирование навыка здорового образа жизни;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся, выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;
- адаптацию к жизни в обществе, профессиональное самоопределение в выборе профессии.

3.3 Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.5. В Учреждении реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно, утвержденными директором Учреждения и согласованными с Педагогическим советом Учреждения. На данные программы не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяются соответствующими образовательными программами по видам спорта, разработанными Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утвержденными директором Учреждения и согласованными Педагогическим советом Учреждения. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Министерством спорта РФ по согласованию с Министерством просвещения РФ, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Обновление дополнительных общеобразовательных программ происходит с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Основная форма освоения дополнительных общеобразовательных программ – очная. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.10. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с научно-разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств и методов подготовки спортсменов.

3.11. В Учреждении культивируются виды спорта (единоборства), которые включены во Всероссийский реестр видов спорта.

3.12. Организационная структура многолетней спортивной подготовки в Учреждении основывается на реализации следующих учебно-тренировочных этапов:

- спортивно-оздоровительный этап (СО);
- этап начальной подготовки (НП);
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТ);
- этап совершенствования спортивного мастерства (СС);
- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.13. Обучение в группах начальной подготовки (НП), учебно-тренировочной (УТ), спортивного совершенствования (СС) и высшего спортивного мастерства (ВСМ) ведется на бесплатной основе. Обучение воспитанников в группах спортивно-оздоровительных (СО) может проводиться как на бесплатной, так и на платной основе.

3.14. Организация учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, продолжительность и сроки обучения в Учреждении регламентируются соответствующей программой согласно п.3.5. настоящего Устава.

3.15. Содержание спортивно-оздоровительного этапа (СО) определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством РФ об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.16. Содержание этапов спортивной подготовки (НП, УТ, СС, ВСМ), определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.17. Если на одном из этапов спортивной подготовки (НП, УТ, СС, ВСМ), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе (СО).

3.18. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.19. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение: - самостоятельно определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся;

- проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 мин);

- объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском;

- проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.20. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разработанными на основании реализуемых Учреждением видов дополнительных образовательных программ. Работа Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.21. Прием в Учреждение, отчисление, перевод и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта РФ и в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

3.22. Учреждение работает с детьми и взрослыми, проживающими на территории Конаковского муниципального района Тверской области. Набор обучающихся проводится от 6 до 18 лет в течение всего учебного года в пределах количества, утвержденного в муниципальном задании на текущий учебный год.

3.23. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на дополнительное образование, открытость и гласность. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.24. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.24.1. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.24.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, в случае поступления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.24.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

д) зачетная классификационная книжка спортсмена (для поступающих в порядке перевода, в связи со сменой места жительства).

3.25. Зачисление обучающихся оформляется путем издания приказа и заключения договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением.

3.26. Наполняемость учебных групп и объем тренировочной нагрузки определяется Учреждением с учетом техники безопасности в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой по видам спорта. Порядок наполняемости групп и режим учебно-тренировочной работы определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующим локальным актом, утверждаемым директором Учреждения.

3.27. Основаниями для прекращения обучения в Учреждении являются:

- ухудшение состояния здоровья обучающегося на основании медицинского заключения;
- прекращение занятий по инициативе обучающегося;
- грубые или неоднократные нарушения Устава и иных документов Учреждения;
- полное освоение дополнительной общеобразовательной программы (завершение образования).

3.28. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными актами, принимаемые федеральным органом управления в сфере здравоохранения. В целях предупреждения нарушения здоровья предусмотрены:

- диспансерное обследование;
- дополнительные медицинские осмотры на учебно-тренировочных занятиях и перед участием в спортивных соревнованиях, после травмы или болезни.

3.29. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные, практические и теоретические занятия по дополнительным

общеобразовательным программам обучающихся, проводимые согласно учебно-тренировочным планам;

- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях;
- инструкторская и судейская практика;
- контрольно-переводные испытания.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.30. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также оценку результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.31. По итогам соревнований в течение учебного года проводится присвоение спортивных разрядов обучающимся согласно Единой Всероссийской Спортивной Классификации (ЕВСК).

3.32. Порядок организации соревновательной деятельности, присвоение спортивных разрядов и порядок проведения контрольно-переводных испытаний регламентируется соответствующим локальным актом, утверждаемым директором Учреждения.

3.33. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в образовательные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ и субъектов РФ, в школы высшего спортивного мастерства, и другие образовательные организации, по договору между данными организациями и Учреждением, могут выступать за ее команду в течение оговоренного сторонами срока.

3.34. Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, осуществляет директор Учреждения. Организация непосредственного контроля возлагается на его заместителя по учебной части, инструктора-методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.35. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами и установление ими тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных общеобразовательных программ, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации соответствующей дополнительной образовательной программы;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Конаковского района Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения установленных целей Учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать, получать в безвозмездное пользование основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы и программы развития, реализуемые Учреждением;
- предоставлять на платной основе услуги по организации и проведению занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, по договору с ними, в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в организации внеурочной деятельности детей по удовлетворению их физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием обучающихся, физкультурно-спортивные лагеря, организовывать учебно-тренировочные сборы в каникулярное время;
- проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации, в том числе за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- получать целевые и безвозмездные средства, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары;
- совершать иные действия для достижения установленных целей в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Конаковского района использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, путем заключения договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета с муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией Конаковского района Тверской области в целях организации бухгалтерского и планово-

экономического обслуживания. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах, в том числе Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее использование обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения;
- обеспечить обработку, защиту и хранение персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществлять организацию систематического медицинского контроля обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и

профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности:

4.4.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, практики, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке, на котором реализуются дополнительные общеобразовательные программы;

- о федеральных стандартах спортивной подготовки и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Учреждения и его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом об образовании РФ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательной деятельности (в том числе о спортивных сооружениях, об условиях медицинского обслуживания);

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.4.2. Копии:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в РФ", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.4.3. Отчет о результатах самообследования;

4.4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.4.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.4.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Информация, указанная в пункте 4.4. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Конаковского муниципального района Тверской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством РФ;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством РФ;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством РФ.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать через своих представителей в работе Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- получать от Учреждения информацию о его деятельности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, договором, действующим законодательством РФ.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется, прошедшим соответствующую аттестацию директором, в установленном законодательством РФ порядке. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Назначение на должность и освобождение от должности осуществляется Учредителем.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, Конаковского муниципального района Тверской области, настоящего Устава и трудового договора. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период отсутствия.

5.5.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.5.4. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.5.5. Директор Учреждения:

- проходит аттестацию в установленном порядке;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, правоохранительных органах и судах, органах местного

самоуправления, государственных и частных учреждениях, иных организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- определяет структуру Учреждения, за исключением положений, установленных настоящим Уставом;
- в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора. Осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством; утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения; определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускает возникновения необоснованной просроченной кредиторской задолженности Учреждением;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- организует работу коллектива Учреждения по всем направлениям его деятельности;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в ходе текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну и сведения о персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, законами и иными правовыми актами Тверской области, Конаковского муниципального района Тверской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- совершение крупных сделок;
- получение кредитов (займов);

-превышение установленных предельных значений необоснованной кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате;

- принятие обязательств сверх доведенного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся. Порядок выборов коллегиальных органов и их компетенция определяется данным Уставом. Коллегиальные органы обеспечивают демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников учреждения (далее Общее собрание).

5.7.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.7.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.7.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. На заседании избирается председатель и секретарь. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения.

5.7.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.7.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный

полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.8.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, избирается на два года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей коллектива Учреждения, которые избираются на Общем собрании работников.

5.8.2. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избранного члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.8.4. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

5.8.5. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, а также по требованию Учредителя или Директора Учреждения.

5.8.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.8.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.8.8. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т. е. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, тренеры-преподаватели, а так же представители Учредителя и коллегиальных органов. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.8.9. К полномочиям Совета относятся:

- согласование долгосрочных программ, в том числе программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей района на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- внесение предложений в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - в) развития учебно-тренировочной, воспитательной работы в Учреждении.
- участие в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), запрашивание отчета об их деятельности;
 - информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - при необходимости создание временных или постоянных комиссий, комитетов, советов по различным направлениям работы и установление их полномочий;
 - принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания работников учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность педсовета определяется Положением о педагогическом совете.

5.9.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе тренеры-преподаватели, спортсмены-инструкторы, инструктор-методист, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией учебно-тренировочного процесса. Председателем Педсовета является Директор Учреждения.

5.9.2. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

5.9.3. Педсовет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

5.9.4. Деятельность и полномочия Педсовета:

- решает вопрос о повышении уровня развития и совершенствования учебно-тренировочной деятельности, а также профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей и спортсменов-инструкторов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания учебно-тренировочной деятельности, воспитательной работы и соревновательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, их корректировке по мере необходимости, обсуждает календарь спортивно-массовых мероприятий, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;
- заслушивает информацию по вопросам педагогической деятельности Учреждения, а также решает иные вопросы, связанные с учебно-тренировочной, воспитательной и соревновательной деятельностью Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и согласовывает локально-нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создается Совет родителей Учреждения (далее Совет родителей). Деятельность Совета родителей определяется Положением о Совете родителей учреждения, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Советом учреждения.

5.10.1. Совет родителей является общественным органом управления, работает в

тесном контакте с руководством Учреждения, Педсоветом и другими общественными органами управления Учреждения.

5.10.2. Совет родителей избирается ежегодно в количестве 3–4 человек на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на один учебный год и утверждается приказом директора Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании. Из числа членов Совета родителей, избирается Председатель. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

5.10.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

5.10.4. Собрания родителей может проводится с участием директора Учреждения, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

5.10.5. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.10.6. О своей работе Совет родителей отчитывается на общешкольном родительском собрании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10.7. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной, учебно-тренировочной, соревновательной, воспитательной деятельности, а так же по вопросам отдыха и оздоровления несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.11. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их законные интересы, в Учреждении создается общественный орган управления – Совет обучающихся.

5.11.1. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления Учреждения.

5.11.2. Совет обучающихся проводит на базе Учреждения заседания, собрания, в т. ч. закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в полугодие. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

5.11.3. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися Учреждения из групп учебно-тренировочного этапа и этапа совершенствования спортивного мастерства по видам спорта путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от отделения), в количестве не менее 7 человек. Совет обучающихся избирается сроком на 1 учебный год.

5.11.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

5.11.5. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с целью оказания педагогической помощи.

5.11.6. Совет обучающихся взаимодействует с Педсоветом, Советом родителей, Советом учреждения в рамках своей компетенции. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педсовета, Совета родителей, Совета Учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях комиссий, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.11.7. К компетенции Совета обучающихся относятся вопросы по:

- согласованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предложению улучшения качества образовательного, воспитательного и оздоровительного процессов в Учреждении;
- представлению обучающихся к различным видам поощрений;
- защите прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, сохранения здоровья

и безопасности;

- участие в планировании и проведении физкультурных, спортивных, массовых мероприятий.

5.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

5.13. Для повышения качества учебно-тренировочного процесса и повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава на основании решения Педагогического совета в Учреждении может быть создан бригадный метод работы тренеров-преподавателей, который регламентируется Положением о бригадном методе и утверждается и (или) ликвидируется приказом директора Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники учреждения.

6.2. Права обучающегося защищаются действующим законодательством РФ, определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся.

6.3.1. Каждый обучающийся имеет право на:

- собственное мнение, свободу совести, свободу информации, защиту чести и достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия;
- получение дополнительного образования, исходя из видов дополнительных общеобразовательных программ, участие в учебно-тренировочном процессе по избранному виду спорта в соответствии с этапом подготовки;
- ознакомление с Уставом Учреждения, его лицензией на ведение образовательной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- сохранение и развитие своей индивидуальности, обучение по индивидуальным учебно-тренировочным планам на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту персональных данных;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

6.3.2 Обучающимся запрещается:

- пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительной причины;
- приносить, передавать и употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие, использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- использовать непристойные выражения, жесты, а также нецензурную брань;
- заниматься вымогательством, совершать другие противоправные действия;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять методы физического и психического насилия по отношению к другим обучающимся Учреждения.

6.3.3 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила поведения, приказы директора Учреждения и другие нормативные акты Учреждения;
- соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены, поддерживая порядок и дисциплину;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду;
- добросовестно относиться к учебно-тренировочным занятиям, совершенствовать своё спортивное мастерство и общую физическую подготовку, выполняя учебные и индивидуальные планы подготовки;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в других образовательных учреждениях;
- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, спортивных мероприятиях сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

6.3.4 Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

6.3.5 Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся.

6.4.1. Родители имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогических работников о работе Учреждения, знакомиться с ходом и содержанием учебного-тренировочного процесса, с результатами и достижениями их детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- требовать защиту персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

6.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за посещение детьми учебно-тренировочных занятий, своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии или болезни обучающегося;
- своевременно вносить плату за оказанные услуги (в случае предоставления платных образовательных услуг);
- нести ответственность за ущерб, причиненный их детьми в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- не допускать неправомерного вмешательства в работу тренера-преподавателя по вопросам, касающимся его профессиональных обязанностей;
- выполнять требования правил техники безопасности во время спортивно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий.

6.5. Работник учреждения.

6.5.1. Работник имеет право на:

- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- отказ от выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- возмещение материального ущерба в случаях: незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- возмещение морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя;
- сохранение в тайне политических, религиозных и иных убеждений, а также сведений о личной жизни;
- обязательное социальное страхование;
- сокращенную продолжительность рабочего времени для педагогических работников - не более 36 часов в неделю;
- участие в забастовках;
- работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение поощрений за высокие показатели в работе;
- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту персональных данных.

6.5.2. Педагогический работник имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- повышение квалификации не реже одного раза в три года;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, входящие в круг профессиональных обязанностей;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- участие в управлении Учреждением;
- создание и использование инновационных методов и приемов учебно-тренировочного процесса, проведение научно-педагогического эксперимента, внедрение передового педагогического опыта в практику работы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.5.3. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и его работников;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- способствовать формированию гармонично развитой личности;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса;

6.5.4. Педагогические работники обязаны:

- уважать личность обучающегося, его право на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающемуся;
- не допускать конфликтных ситуаций в коллективе, не вовлекать в конфликты детей и родителей;
- контролировать посещаемость занятий, принимать меры по недопущению необоснованного отсутствия обучающихся;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики преподаваемого предмета, используя при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий разрядным требованиям спортивной подготовки;
- стремиться к достижению максимально высокого профессионального уровня.

6.5.5. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписания занятий и график работы;
- отменять, увеличивать или сокращать продолжительность занятий;
- унижать достоинство обучающихся;
- нарушать конфиденциальность при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5.6. Педагогические работники должны знать:

- Конвенцию по правам ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты Российской Федерации и Тверской области по вопросам образования и физической культуры;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, организационно-управленческих задач и специальных дисциплин (педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену, методику преподавания и воспитания и т.д.);
- основные направления и перспективы развития образования, физической культуры и спорта;
- программы по специальным дисциплинам подготовки, требования к оснащению, оборудованию и средствам обучения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.6. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами. Работники Учреждения обязаны исполнять свои должностные обязанности в соответствии с условиями своего трудового договора, Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора, должностными инструкциями. Каждый из работников обязан соблюдать правила техники безопасности и

охраны труда. Педагогические работники также обязаны соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

6.7. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются нормами действующего законодательства РФ.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

6.10. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.11. Педагогические и иные работники Учреждения за несоблюдение настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовыми договорами.

6.12. Спорные вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений, решаются путём переговоров или в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Конаковского муниципального района Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с действующим законодательством. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.7. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством РФ и с согласия Учредителя.

7.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными её уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.12.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.12.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативов. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Конаковского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета Конаковского района на иные цели;

7.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя.

7.16. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.17. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на его содержание и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.18. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Конаковского муниципального района Тверской области, локальными нормативными актами Учреждения.

8. Международная деятельность

8.1. Учреждение, руководствуясь действующим законодательством РФ, может участвовать в Международной деятельности путём участия в спортивных соревнованиях, обмена опытом, обучения.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнёрами о проведении совместных мероприятий, вступать в Международные организации в соответствии с действующим законодательством РФ и Международными договорами соответствующей отрасли.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией Конаковского района Тверской области. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ.