

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Единоборств» Конаковского района»

Рассмотрено и одобрено
Тренерским советом МБУ ДО
«ДЮСШ «Единоборств»
Конаковского района»
протокол № 2
от «27» Августа 2021 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ
«Единоборств» Конаковского района»

А.А. Судариков

«31» Августа 2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
работы на 2021-2022 учебный год

МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств»
Конаковского района»

г. Конаково
2021г.

Цель:

Реализация образовательных программ дополнительного образования спортивной направленности, для всестороннего физического развития обучающихся, укрепления здоровья, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения. Создание условий для стабильно устойчивого развития учреждения, и достижение высокого уровня спортивных результатов.

Задачи:

- Реализация учебных программ по видам спорта: самбо, дзюдо, джиу-джитсу.
- Организация образовательного процесса с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
- Повышение мотивации и формирование потребности к здоровому образу жизни. Привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
- Обеспечение доступности образования в ДЮСШ путем дальнейшего взаимодействия с общеобразовательными школами города и района. Сохранность контингента обучающихся.
- Совершенствование работы по взаимодействию ДЮСШ и семьи в интересах становления полноценной и здоровой личности ребенка и достижения спортивных результатов.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности тренерско-преподавательского состава.
- Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, участие в соревнованиях различного уровня.
- Подготовка высококвалифицированных спортсменов, для включения в основной состав сборных команд России и области.
- Повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы, организация содержательного досуга детей, организация летнего отдыха, занятости и оздоровления обучающихся.
- Осуществление разносторонней пропаганды физической культуры и спорта, профилактики вредных привычек и правонарушений.

Ожидаемые результаты по итогам 2021-2022 учебного года:

- ✓ Увеличение и сохранение контингента обучающихся;
- ✓ Создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ Увеличение доли разрядников по видам спорта, спортсменов высокой квалификации;
- ✓ Увеличение доли обучающихся, ставших победителями, призерами всероссийских, международных, региональных соревнований;
- ✓ Увеличение доли родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством дополнительного образования по видам спорта;
- ✓ Сохранение стабильного высококвалифицированного тренерско-преподавательского состава.

Краткий анализ работы за 2020-2021 учебный год.

Учебно-тренировочный процесс строился согласно программам по видам спорта с учетом каждой категории обучающихся с определением допустимых объемов тренировочных нагрузок, уровня физической и функциональной подготовленности.

Количество обучающихся в 2020-2021 уч. году

Отделение	Оздоровительная группа	ГНП	УТГ	СС	ВСМ	Всего
Самбо	105	86	58	2	6	257
Дзюдо	-	14	24	-	-	38
Джиу-джитсу	20	-	-	3	-	23
Итого	125	100	82	5	6	318

Разряды, присвоенные спортсменам в 2020-2021 уч. году

Отделение	Массовые разряды	I	КМС	МС	Всего
Самбо	67	-	-	-	67
Дзюдо	29	-	-	-	29
Джиу-джитсу	12	-	1	2	15
Итого	108	-	1	2	111

Сведения о педагогических кадрах:

Общее количество тренеров - преподавателей **10 человек.**

Количество тренеров преподавателей, имеющих:

- Высшую квалификационную категорию - 3 человека
- Первую квалификационную категорию - 6 человек
- Отличник физической культуры и спорта – 3 человека
- За заслуги и развитие физической культуры и спорта – 1 человек
- Почётный гражданин Конаковского района – 1 человек
- Почётный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области – 1 человек
- Мастер спорта СССР - 1 человек
- Мастер спорта России – 1 человек

Участие обучающихся в соревнованиях по самбо, дзюдо, джиу-джитсу:

Ранг соревнований	Количество соревнований
Международные	1
Кубок России	2
Чемпионат России и первенство России	5
Первенство России	1
Чемпионат и первенство ЦФО	6
Всероссийские	5
Чемпионат и первенство области	12
Межрегиональные, межмуниципальные	16
Городские	4
Внутришкольные	15

За 2020-21 учебный год были проведены спортивно-массовые мероприятия:

1. Первенство Конаковского района по самбо памяти тренера и борца Цыренкова А.П. (79 чел.).
2. Первенство Конаковского района по дзюдо памяти тренера и борца Пузакова К.В. (82 чел.).
3. Всероссийский день Самбо, где приняли участие 66 спортсменов «ДЮСШ «Единоборств».
4. Чемпионат Тверской области по боевому самбо среди мужчин и первенство Тверской области по самбо среди юниоров и юниорок 18-20 лет, где приняли участие 8 спортсменов «ДЮСШ «Единоборств».
5. Новогодний турнир по самбо (77 чел.).
6. Первенство России по джиу-джитсу среди юниоров и юниорок до 18-20 лет и юношей и девушек 14-15 лет, где приняли участие 22 спортсмена «ДЮСШ «Единоборств».
7. Чемпионат и Первенство Тверской области по джиу-джитсу среди юниоров и юниорок 18-20 лет, 16-17 лет, юношей и девушек 14-15 лет, 12-13 лет, где приняли участие 49 спортсменов «ДЮСШ «Единоборств».
8. Соревнования по самбо в рамках фестиваля здоровья и спорта «Русская Зима-2021» (79 чел.).
9. Всероссийские спортивные соревнования по джиу-джитсу, где приняли участие 13 спортсменов «ДЮСШ «Единоборств».
10. Региональные соревнования по самбо «Юный самбист», где приняли участие 36 спортсменов «ДЮСШ «Единоборств».
11. Всероссийские соревнования по самбо Памяти Великомученика Георгия Победоносца и
12. памяти Б. Ничипорова, где приняли участие 11 спортсменов «ДЮСШ «Единоборств».

Произведен анализ результатов выступления обучающихся «ДЮСШ «Единоборств» в соревнованиях различного ранга по отделениям, обсуждение на заседаниях тренерских советов вопросов по утвержденным планам.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В 2021-2022г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Усиление санитарно-эпидемиологического режима в новом 2021-2022 учебном году в связи с угрозой риска распространения новой коронавирусной инфекцией	До снятия ограничительных мер на законодательном уровне	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
2.	Составление и утверждение планов работы МБУ ДО ДЮСШ «Единоборств»	Июль, август, сентябрь 2021г.	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
3.	Утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	Август, сентябрь 2021г.	Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер
4.	Набор обучающихся, комплектование учебных групп	Основной набор август, сентябрь 2021г., далее в течении всего учебного года	зам. директора по УВР
5.	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	зам. директора по УВР
6.	Подготовка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Август, сентябрь	Директор, зам. директора по УВР

	Посещение родительских собраний в общеобразовательных учреждениях, с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, по видам спорта которые функционируют в МБУ ДО ДЮСШ «Единоборств»	сентябрь 2021г.	тренеры-преподаватели
7.	Ведение текущей, учетной и отчетной документации учреждения	Весь период	Заместители директора, методист, гл. бухгалтер, секретарь-делопроизводитель
8.	Подготовка и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий.	Согласно плану спортивно-массовых мероприятий	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
9.	Родительские собрания: «Ознакомление родителей с планами работы школы на 2021-2022 учебный год»; «О результатах обучающихся и проблемах в ходе учебного процесса»; «О соблюдении техники безопасности, правил дорожной, антитеррористической, пожарной безопасности, правил санитарии и личной гигиены, основы жизнедеятельности»	сентябрь 2021г.; в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист
10.	Подготовка и проведение Тренерских советов учреждения по темам: - Итоги работы «ДЮСШ «Единоборств» за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. - Итоги работы за отчетный период. - Обсуждение годового плана календаря спортивно-массовых мероприятий. - Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка. - Отчеты тренеров - преподавателей по сохранности контингента обучающихся - Утверждение учебного плана по отделениям. - Утверждение годового календарного плана-графика. - Утверждение плана профилактической работы с несовершеннолетними на 2021-2022 учебный год. - Утверждение плана заседаний тренерского и методического совета на 2021-2022 учебный год. - Утверждение годового плана работы на 2021-2022г.г. - Утверждение списка о переводе обучающихся на следующий год обучения. - Утверждение расписания занятий на 2021-2022г.г. - Утверждение режима работы и численного состава обучающихся на 2021-2022 уч. год.	Август, Сентябрь, Октябрь	директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
	- Организации совместных тренировок ведущих спортсменов школы. - О проведении и подготовке соревнований, посвящённых Дню Рождения Самбо. - Повышение квалификации тренеров преподавателей. - О проведении и подготовке новогоднего турнира по самбо.	Ноябрь, декабрь, январь	

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к участию команд старших средних младших возрастных группах областных соревнованиях по самбо с учетом воспитательных аспектов. - Подготовка и организация к Первенству России по джиу-джитсу. - Результаты медицинского осмотра обучающимися. - Проблемы подготовки членов команды школы к Всероссийским соревнованиям по самбо, дзюдо, джиу-джитсу. - Проведение дополнительного инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся в зимний период. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка обучающихся к участию в соревнованиях по самбо, дзюдо и джиу-джитсу. - Текущие вопросы. - Подготовка к традиционному турниру по самбо «Юный самбист» г. Конаково. - Проведение дополнительного инструктажа с обучающимися и работниками, с целью предупреждения несчастных случаев с людьми на водоёмах во время весеннего ледохода. - Укомплектование команд школы на участие во всероссийских соревнованиях. - Об организации и проведении Всероссийского традиционного турнира по самбо в честь Великомученика Георгия Победоносца и памяти протоиерея Б. Ничипорова. - Подготовка и организация к Всероссийским соревнованиям по джиу-джитсу 	Февраль, март, апрель	
	<ul style="list-style-type: none"> - Сдача контрольно-переводных нормативов обучающимися. - Об организации оздоровительного лагеря дневного пребывания (при отсутствии ограничительных мер по коронавирусу) - Организация и проведение спортивных сборов и многодневных туристических походов в июне, июле, августе. (при отсутствии ограничительных мер по коронавирусу) - Об итогах выступления спортсменов на соревнованиях за год. 	Май, июнь, июль, август	
11.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	Не реже 1 раза в полугодие	директор, Председатель Совета трудового коллектива
12.	Организация и проведение методических советов	1 раз в квартал	директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист
13.	Подготовка статистического отчета 5-ФК	декабрь	Директор, зам. директора по УВР
14.	Утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь 2021г.	директор
15.	Подготовка необходимой документации для награждения лучших спортсменов, тренеров-	Весь период	директор, зам. директора по УВР,

	присвоение спортивных разрядов и званий.		методист
16.	Оформление информационных стендов в учреждении, обновление, актуализация необходимой информации (безопасность, санитарные правила, организационные вопросы образовательного процесса и т.д.)	Весь период	методист
17.	Работа с официальным сайтом учреждения, выкладка обновление информации и т.д.	Весь период	гл. редактор сайта
18.	Утверждение плана работы на летние каникулы. Организация и проведение оздоровления и занятости обучающихся в летний период. (при отсутствии ограничительных мер по коронавирусу)	апрель	зам. директора по УВР, инструктор-методист
19.	Подготовка к проведению и организация сдачи контрольно-переводных нормативов обучающимся	май	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
20.	Анализ работы тренеров-преподавателей	май	методист
21.	Анализ выполнения учебных программ	май	методист
22.	Планирование учебной нагрузки и расстановки кадров на новый 2022-2023 учебный год.	май	директор, зам. дир. по УВР
23.	Работа со СМИ о деятельности учреждения, о спортивных результатах и достижениях, об участии в спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах и семинарах различного уровня.	Весь период	Инструктор-методист

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль: - Организация учебно-тренировочного процесса в группах (сохранность контингента, ведение рабочей документации, журналов учета посещаемости, личные дела обучающихся, соответствие учебных программам, режим работы и др. по нормативным документам); - Соблюдение и выполнение требований СанПиН, прохождение сотрудниками периодического медицинского осмотра, гигиенической аттестации.	Сентябрь, в течении всего учебного года	Директор, зам.директора по УВР, инструктор-методист
2.	Тематический контроль: - Организация летнего отдыха обучающихся; - Организация врачебно-педагогического контроля обучающихся; - Делопроизводство и кадры (подготовка исходящей и обработка входящей документации, личные дела работников, трудовые книжки, договора и др.); - Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, секретарь-делопроизводитель
3.	Индивидуальный контроль: -Организация учебно-тренировочного процесса в группах, где работают молодые специалисты; -Инспектирование учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей по набору в группы начальной подготовки. - Организация выступлений спортсменов, анализ по итогам прошедших соревнований.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УВР, инструктор-методист

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние работы по профилактике правонарушений, комплексной безопасности среди обучающихся МБУ ДО ДЮСШ «Единоеборств». - Уровень физической подготовленности обучающихся. - Анализ выступлений спортсменов за весь учебный период на соревнованиях различного уровня. 	<p style="text-align: center;">в соответствии с планом внутришкольного контроля</p>	<p style="text-align: center;">зам. директора по УВР, инструктор-методист</p>
----	--	---	---

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	тренеры-преподаватели
2.	Подготовка и утверждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год	август 2021г.	инструктор-методист
3.	Подготовить и утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2021/2022 учебный год	сентябрь 2021г.	зам. директора по УВР, инструктор-методист
4.	<p>Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> — участие педагогов учреждения в конкурсах, тематических консультациях, семинарах (в том числе дистанционных); — участие тренеров-преподавателей в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; — выступления на тренерских советах тренеров-преподавателей, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации. — самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства. 	в течение учебного года	зам. директора по УВР, инструктор-методист
5.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу для прохождения аттестации	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УВР, инструктор-методист
6.	Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым педагогам	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УВР, инструктор-методист
7.	<p>Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей тренеров-преподавателей.</p> <p>Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта.</p>	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УВР, инструктор-методист
8.	Нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности учреждения.	сентябрь	директор
9.	Регулярное оформление информационно-методических стендов	в течение учебного года	инструктор-методист
10.	Своевременное обновление информации об учебно-тренировочном и воспитательном процессе в локальных	в течение учебного года	инструктор-методист

	актах, информационных стендах, на официальном сайте учреждения		
11.	Организация участия педагогического состава в методических мероприятиях различного уровня	согласно плану	зам. директора по УВР, инструктор-методист
12.	Освещение в СМИ итогов выступления команд ДЮСШ в соревнованиях различного уровня	в течение учебного года	Директор, Инструктор-методист, тренеры-преподаватели

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ввести ограничения на участие и проведение спортивно-массовых мероприятий. Разрешить участие только в соревнованиях, организованных в соответствии с Регламентом, утвержденным Роспотребнадзором и Минспортом России от 31.06.2020г. Строго ограничить количество зрителей во время разрешенных спортивно-массовых мероприятий.	До снятия ограничительных мер по коронавирусу на законодательном уровне	директор
2.	Организация и проведение мероприятий по привлечению детей города и района в ДЮСШ «Единоборств», в том числе дистанционно (содействие тренерскому составу в наборе детей в группы), пропаганда здорового образа жизни	Весь период	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3.	Подготовка, организация и участие в спортивных соревнованиях различного уровня (в соответствии с Регламентом утвержденным Роспотребнадзором и Минспортом России от 31.06.2020г.)	в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4.	Работа с тренерско-преподавательским составом по обеспечению техники безопасности при проведении учебно-тренировочном занятии	постоянно	зам. директора по АХР, инструктор-методист
5.	Ведение учета результатов выступления обучающихся и команд в соревнованиях. Ведение учета результатов всех проводимых спортивных мероприятий. Анализ деятельности.	По мере участия и проведения спортивных мероприятий. Ежеквартально	зам. директора по УВР, инструктор-методист
6.	Присвоение спортивных разрядов и званий, систематический учет разрядников. Обеспечение планомерной подготовки спортсменов массовых разрядов.	постоянно	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
7.	Представление к награждению ведущих спортсменов и лучших тренеров-преподавателей		Директор, зам. директора по УВР
8.	Подготовка и сдача контрольно-переводных нормативов обучающимися.	весна	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
9.	Подготовка и организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и спортивных сборов	Весна-лето	зам. директора по УВР, инструктор-

			методист
10.	Размещение информации в общеобразовательных школах города и района, СМИ, на официальном сайте учреждения о деятельности спортивной школы, результатах и достижениях обучающихся	в течение учебного года	инструктор-методист, гл. редактор официального сайта

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания в группах, с целью ознакомления родителей с ограничительными мерами и санитарно-эпидемиологическим режимом, введенные в учреждение в связи с угрозой распространения коронавируса. Ознакомление с планами работы МБУ ДО ДЮСШ «Единоборств» на 2021/2022 учебный год, а также периодические собрания о ходе и результатах обучения, соблюдения правил и основ жизнедеятельности, профилактики правонарушений. (в том числе дистанционно)	сентябрь 2021г., в течение года	тренеры-преподаватели
2.	Проведение инструктажа с обучающимися о правилах посещения учреждения, о санитарных правилах и правилах личной гигиены, технике безопасности во время учебно-тренировочного занятия, о правилах поведения в учреждении, правилах внутреннего трудового распорядка, о правилах и технике безопасности во время спортивно-массовых мероприятиях. Инструктаж о пожарной, дорожной, антитеррористической и комплексной безопасности	1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели
3.	Подготовка и проведение встреч обучающихся с представителями различных органов и проведение тематических бесед на темы: гигиеническое воспитание, профилактика травматизма, гражданско-патриотическое воспитание, нравственное воспитание, эстетическое воспитание, трудовое воспитание. О профилактике правонарушений, о правилах пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности, об общих правилах жизнедеятельности человека, о безопасности информации и профилактике заболеваний.	постоянно	тренеры-преподаватели
4.	Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних: — Взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; — Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав; — Ведение учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, относящихся к «группе риска»; Привлечение детей с девиантным поведением к регулярным занятиям физической культурой и спортом в спортивно-оздоровительных группах.	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

5.	Проведение бесед (инструктажей) с обучающимися и сопровождающими лицами, выезжающими на соревнования различного уровня, различным видом транспорта	В течение учебного года перед выездом	Зам.директора по АХР, тренеры-преподаватели
6.	Соревнования – непосредственная подготовка и участие в них. Подготовка методических рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	сентябрь	Тренер-преподаватель, инструктор-методист
7.	Заполнение социального паспорта обучающегося, группы и учреждения. Изучение социального статуса семей обучающихся, характеристики семьи (полная, неполная, количество детей в семье), опекаемые дети, дети из приемных семей, дети-сироты. Взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	До 31 октября по мере зачисления обучающихся. Постоянно	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных памятным датам, праздникам, декадам и месячникам безопасности. Участие в различных районных культурно-массовых мероприятиях, конкурсах и проектах, в том числе дистанционных	в соответствии с планом воспитательно й работы и планом работы управления образования	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
9.	Информирование о результатах участия спортсменов учреждения на спортивных соревнованиях, о проведении и участии учреждения в различных мероприятиях, конкурсах и проектах (размещение поздравлений на стенде, статей и фото на сайте, в газетах СМИ)	в течение года	зам.директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
10.	Санитарно-просветительская работа, профилактика коронавируса, гриппа, ОРВИ (цикл бесед) с обучающимися	в течение учебного года	Мед.работник
11.	Мероприятия по плану воспитательной работы	в соответствии с планом	зам.директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование, карта прививок работников учреждения в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год (октябрь)	мед. работник
2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование, карта прививок работников оздоровительного лагеря в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год, перед началом лагеря (апрель)	Мед.работник
3.	Гигиеническая аттестация работников учреждения и оздоровительного лагеря	1 раз в 2 года	Мед.работник

4.	Учет спортивного травматизма с анализом причин и травм	в течение учебного года	мед. работник
5.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления воспитанников в учреждение	в течение учебного года	мед. работник, зам.директора по УВР
6.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	мед. работник, зам.директора по УВР, инструктор-методист
7.	Обеспечение медицинского контроля при проведении спортивных соревнований	В соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий	Директор, мед.работник
8.	Осуществление углубленного медосмотра (УМО) ведущих спортсменов, членов сборной России	2 раза в год	мед. работник
9.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии рекомендациями Минздрава РФ	август-сентябрь, по мере необходимости	мед. работник
10.	Заключение договора с ГБУЗ «КЦРБ» об оказании медицинской помощи обучающимся спортивного учреждения	январь	директор
11.	Заключение договора с ГБУЗ «КЦРБ» об оказании медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха в летний оздоровительный период	февраль	директор
12.	Прохождение ежегодных курсов по оказанию первой доврачебной помощи всего педагогического персонала и руководящего состава учреждения	май	Зам. директора по АХР
13.	Мониторинг заболеваемости обучающихся и работников учреждения респираторными заболеваниями	В период ухудшения эпидемиологической обстановки	медработник
14.	Контроль температуры тела всех входящих в учреждение (работники, обучающиеся, родители, посетители)	В период усиления санитарно-эпидемиологического режима по коронавирусу	Дежурный администратор, тренер-преподаватель
15.	Немедленный вывод из учреждения лиц с повышенной температурой тела или с признаками респираторных заболеваний. Обустройство временного изолятора.	В период действия ограничительных мер и усиления санитарно-эпидемиологического режима по коронавирусу	Дежурный администратор, медработник

VIII АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Деятельность по укреплению и сохранению материально-технической базы			
1.	Издание блока приказов о назначении ответственных, за правильную эксплуатацию, сохранность, техническое обслуживание и своевременный ремонт здания, автотранспорта, сантехнического и инженерно-технического оборудования, тепловых и электрических сетей, систем пожаротушения и видеонаблюдения, а так же средств защиты.	Июль, август	Директор; зам. директора по АХР
2.	Своевременное заключение договоров на подачу тепла, электроэнергии, воды в учреждение, на охрану объекта, на услуги связи и интернета, на ТО инженерно-технических средств и электросетей, на обслуживание здания сантехником, электриком, плотником, на вывоз мусора, на доставку питьевой бутилированной воды.	декабрь	директор
3.	Плановые и внеплановые осмотры здания, территории, помещений, оборудования на соответствие безопасной эксплуатации. Ведение журналов осмотра, составление актов.	Ежедневные осмотры. 2 раза в год (осень, весна)	Зам.директора по АХР Комиссия по осмотру
4.	Работы по внутреннему и внешнему ремонту здания ФОК, по благоустройству территории	В соответствии с планом ремонтных работ	Зам.директора по АХР
5.	Оснащение кабинетов, помещений, спортивного и тренажерного залов необходимым спортивным и офисным оборудованием, мебелью, различным инвентарем и канцелярией.	В соответствии с планом укрепления материально-технического состояния	Зам.директора по АХР
6.	Оснащение технического персонала необходимым уборочным инвентарем, оборудованием, средствами индивидуальной защиты, а также моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами.	Постоянно с запасом на 3 месяца	Зам.директора по АХР
7.	Обеспечение наличия бесконтактных термометров, рециркуляторов, антисептических средств для обработки рук, мыло, туалетной бумаги, одноразовых полотенец, масок, перчаток	На начало учебного года, затем СИЗ и средства гигиены постоянно, с запасом на 1 месяц	Зам.директора по АХР
8.	Подготовка здания к новому отопительному сезону. Организация работ по промывке и опрессовке отопительной системы.	Май, июнь, июль	Зам.директора по АХР
9.	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году с учетом рекомендаций Роспотребнадзора к организации образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции	Август	Директор, Зам.директора по АХР

10.	Проведение проверки и испытания на готовность спортивных залов, спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования к новому учебному году по всем адресам ведения образовательной деятельности	Июль, август	Зам.директора по АХР
11.	Осуществление контроля за правильной эксплуатацией инженерно-технического оборудования и средств защиты. Осуществление ежедневной проверки работ приборов и состояния водопроводной, отопительной и электрических систем. Своевременное устранение неполадок, проведение ТО и профилактических ремонтных работ.	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХР
12.	Проведение температурного контроля воздуха в помещениях и температурного контроля воды в отопительной системе учреждения	Во время особенно низких и высоких климатических изменениях уличной температуры воздуха	Зам.директора по АХР
13.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	январь 2024г.	Зам.директора по АХР
14.	Проверка замера уровня шума систем оповещения	июль 2022	Зам.директора по АХР
15.	Проведение госповерки приборов учета	По графику	Зам.директора по АХР
16.	Обеспечение контроля за эксплуатацией и сохранностью автотранспорта учреждения, за своевременным прохождением ТО, страхованием и установкой необходимого оборудования	постоянно	Директор
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения. Ведение паспорта огнетушителя и журналов проверки по ПБ. Своевременное приобретение, замена или перезарядка огнетушителей.	постоянно	зам директора по АХР
2.	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей эвакуационных путей, состояние АПС и приборов передачи сигналов в пожарную часть и охранное предприятие, состояние оповещения и связи, проверка наличия свободного доступа к запасным выходам, наличие наглядной информации о действиях в случае возникновения пожаров и других ЧС, наличие экстренных номеров телефонов.	постоянно	зам директора по АХР
3.	Организация работы по проверке и испытанию средств пожарной безопасности и средств охраны	По графику	зам директора по АХР
4.	Модернизация системы АПС	По мере финансирования	зам директора по АХР
5.	Обучение ответственных лиц по программе пожарно-технического минимума	По графику	зам директора по АХР
6.	Проведение бесед и инструктажей по ПБ с персоналом и обучающимися, проведение тренировочных эвакуаций.	По графику	зам директора по АХР

7.	Проведение месячников пожарной безопасности, участие в конкурсах детского творчества, организация мероприятий по профилактике ПБ, в том числе дистанционных	Периодически	зам директора по АХР
Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности и гражданской обороны			
1.	Проведение мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	По плану графику тренировочных эвакуаций, а так же в рамках проведения месячников безопасности	зам директора по АХР
2.	Размещение наглядной агитации в фойе и на официальном сайте учреждения по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения ЧС	постоянно	зам директора по АХР, гл. редактор сайта
3.	Своевременное оформление и редактирование организационно-распорядительных документов по вопросам безопасности. Соблюдение требований по использованию и хранению Паспорта безопасности.	постоянно	зам директора по АХР
4.	Заключение договора об оказании охранных услуг с ОВО по Конаковскому району- филиалу ФГКУ «УВО ВНГ России по Тверской области» на следующий год	декабрь	директор
5.	Взаимодействие с представителями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (УФСБ РФ, УМВД РФ, ГУ МЧС РФ, прокуратуры)	постоянно	зам директора по АХР
6.	Проведение месячников антитеррористической и комплексной безопасности, участие в конкурсах детского творчества, организация профилактических мероприятий по повышению бдительности, проведение бесед о сущности и масштабах терроризма, в том числе дистанционно	периодически	зам директора по АХР
Мероприятия по улучшению условий охраны труда			
1.	Разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям ДЮСШ «Единоборств» Проверка ведения журналов инструктажей по ОТ для работников и обучающихся учреждения	периодически	зам директора по АХР
2.	Организация работ по охране жизни и здоровья работников и обучающихся учреждения в период учебного года, а также во время организации летнего отдыха детей. Усиленный контроль за соблюдением техники безопасности во время зимнего периода и ледохода.	постоянно	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
3.	Периодическая проверка состояния охраны труда в залах: спортивном, тренажерном, силовой подготовки.	Ежемесячно; 1 раз в квартал	зам директора по АХР; Комиссия по ОТ
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ	По графику	зам директора по АХР

5.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического и энергетического оборудования	постоянно	зам директора по АХР
6.	Проверка технического, санитарно-гигиенического, противопожарного состояния здания и территории – визуальный осмотр	Ежедневно; Ежеквартально	зам директора по АХР; Комиссия по осмотру здания, территории и помещений
7.	Контроль, за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении. Правильная организация и проведение текущих ежедневных и генеральных уборок с дезинфицирующими средствами по типу вирусных инфекций во всех помещениях, соблюдение всех требований СанПиНа, своевременное выполнение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных работ в учреждении.	Постоянно	зам директора по АХР
8.	Разработка планов работ и график генеральных уборок на новый учебный год	июль	зам директора по АХР
9.	Обеспечение технического персонала учреждения средствами индивидуальной защиты	постоянно	зам директора по АХР
10.	Обеспечение проведения термометрии всех участников образовательного процесса, а также посетителей. Обеспечение и наличие антисептических средств для обработки рук во всех помещениях. Обеспечение и наличие мыла, туалетной бумаги, одноразовых полотенец в туалетных комнатах.	постоянно	зам директора по АХР
11.	Оформление и обновление уголка охраны труда для работников и обучающихся по темам безопасности	периодически	зам директора по АХР
12.	Проведение контроля своевременного прохождения периодических, а также первичных при приеме на работу медицинских осмотров работников учреждения и прохождения ими гигиенической аттестации	Весна, осень	зам директора по АХР
13.	Проведение контроля своевременного прохождения диспансерного обследования спортсменов	Весна, осень	медработник
14.	Обеспечение безопасности при проведении и организации спортивно-массовых мероприятий в здании учреждения, а также соблюдение техники безопасности при выездных спортивно-массовых мероприятиях.	В соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий	зам директора по АХР; зам директора по УВР
15.	Проведение с обучающимися комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по профилактике коронавируса, гриппа и ОРВИ, повышению бдительности и соблюдению правил техники безопасности при занятиях спортом, при участии на соревнованиях, при выездах на транспорте в другие регионы, при передвижении по проезжей части и т.д.	постоянно	Тренеры-преподаватели