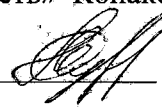


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Единоборств» Конаковского района»**

**Рассмотрено и одобрено
Тренерским советом МБУ ДО
«ДЮСШ «Единоборств»
Конаковского района»
протокол № 1
от «31» августа 2018 г.**

**Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ
«Единоборств» Конаковского района»**

А.А. Судариков
«31» августа 2018 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
работы на 2018-2019 учебный год**

**МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств»
Конаковского района»**

г. Конаково
2018г.

Цель:

Реализация образовательных программ дополнительного образования спортивной направленности, для всестороннего физического развития обучающихся, укрепления здоровья, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения. Создание условий для стабильно устойчивого развития учреждения, и достижение высокого уровня спортивных результатов.

Задачи:

- Реализация учебных программ по видам спорта: самбо, дзюдо, джиу-джитсу.
- Организация образовательного процесса с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
- Повышение мотивации и формирование потребности к здоровому образу жизни. Привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
- Обеспечение доступности образования в ДЮСШ путем дальнейшего взаимодействия с общеобразовательными школами города и района. Сохранность контингента обучающихся.
- Совершенствование работы по взаимодействию ДЮСШ и семьи в интересах становления полноценной и здоровой личности ребенка и достижения спортивных результатов.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности тренерско-преподавательского состава.
- Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, участие в соревнованиях различного уровня.
- Подготовка высококвалифицированных спортсменов, для включения в основной состав сборных команд России и области.
- Повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы, организация содержательного досуга детей, организация летнего отдыха, занятости и оздоровления обучающихся.
- Осуществление разносторонней пропаганды физической культуры и спорта, профилактики вредных привычек и правонарушений.

Ожидаемые результаты по итогам 2018-2019 учебного года:

- ✓ Увеличение и сохранение контингента обучающихся;
- ✓ Создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ Увеличение доли разрядников по видам спорта, спортсменов высокой квалификации;
- ✓ Увеличение доли обучающихся, ставших победителями, призерами всероссийских, международных, региональных соревнований;
- ✓ Увеличение доли родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством дополнительного образования по видам спорта;
- ✓ Сохранение стабильного высококвалифицированного тренерско-преподавательского состава.

Краткий анализ работы за 2017-2018 учебный год.

Учебно-тренировочный процесс строился согласно программам по видам спорта с учетом каждой категории обучающихся с определением допустимых объемов тренировочных нагрузок, уровня физической и функциональной подготовленности.

Количество обучающихся в 2017-2018 уч. году

Отделение	Оздоровительная группа	ГНП	УТГ	СС	ВСМ	Всего
Самбо	91	89	63	2	7	252
Дзюдо	30	30	10	-	-	70
Джиу-джитсу	-	-	-	-	3	3
Итого	121	119	73	2	10	325

Разряды, присвоенные спортсменам в 2017-2018 уч. году

Отделение	Массовые разряды	I	КМС	МС	Всего
Самбо	48	-	-	-	48
Дзюдо	5	-	-	-	5
Джиу-джитсу	7	-	1	-	8
Итого	60	-	1	-	61

Сведения о педагогических кадрах:

Общее количество тренеров - преподавателей **10 человек.**

Количество тренеров преподавателей, имеющих:

- Высшую квалификационную категорию - 4 человека
- Первую квалификационную категорию - 6 человек
- Отличник физической культуры и спорта – 3 человека
- За заслуги и развитие физической культуры и спорта – 1 человек
- Почётный гражданин Конаковского района – 1 человек
- Почётный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области – 1 человек
- Мастер спорта СССР - 1 человек
- Мастер спорта России – 2 человека

Участие обучающихся в соревнованиях по самбо, дзюдо, джиу-джитсу:

Ранг соревнований	Количество соревнований
Чемпионат Европы	1
Первенство Мира	2
Международные	2
Кубок России	1
Чемпионат России и первенство России	3
Чемпионат и первенство ЦФО России	6
Всероссийские	8
Чемпионат и первенство области	10
Межрегиональные, межмуниципальные	5
Городские	6
Внутришкольные	20

За 2017-18 учебный год были проведены спортивно-массовые мероприятия:

1. Первенство Конаковского района по самбо памяти тренера и борца Цыренкова А.П. (100 чел.).
2. Первенство Конаковского района по дзюдо памяти тренера и борца Пузакова К.В. (114 чел.).
3. Соревнования по самбо, посвящённые Дню Рождения Самбо (100 чел.).
4. Новогодний турнир по самбо (82 чел.).
5. Первенство России по джиу-джитсу среди юниоров и юниорок до 18-20 лет, среди юношей и девушек 15-17 лет, где приняли участие 6 спортсменов «ДЮСШ «Единоборств».
6. Соревнования по самбо в рамках фестиваля здоровья и спорта «Русская Зима 2017» (75 чел.).
7. Первенство Конаковского района по самбо «Юный самбист» (77 чел.).
8. Всероссийский турнир по самбо в честь Великомученика Георгия Победоносца и памяти Б. Ничипорова, где приняли участие 13 спортсменов «ДЮСШ «Единоборств».

Проведён анализ результатов выступления обучающихся «ДЮСШ «Единоборств» в соревнованиях различного ранга по отделениям, обсуждение на заседаниях тренерских советов вопросов по утвержденным планам.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В 2018-2019г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление и утверждение планов работы МБУ ДО ДЮСШ «Единоборств»	Июль, август 2018г.	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
2.	Утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	Август, сентябрь 2018г.	директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер
3.	Набор обучающихся, комплектование учебных групп	Август, сентябрь 2018г.	зам. директора по УВР
4.	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	зам. директора по УВР
5.	Подготовка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Август, сентябрь	директор, зам. директора по УВР
6.	Посещение родительских собраний в общеобразовательных учреждениях, с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, по видам спорта которые функционируют в МБУ ДО ДЮСШ «Единоборств»	сентябрь 2018г.	тренеры- преподаватели
7.	Ведение текущей, учетной и отчетной документации учреждения	весь период	заместители директора, инструктор- методист, гл. бухгалтер, секретарь- делопроизводитель
8.	Подготовка и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий.	согласно плану спортивно- массовых мероприятий	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
9.	Родительские собрания: «Ознакомление родителей с планами работы школы на 2018-2019 учебный год»; «О результатах обучающихся и проблемах в ходе учебного процесса»; «О соблюдении техники безопасности, правил дорожной, антитеррористической, пожарной безопасности, правил санитарии и личной гигиены, основы жизнедеятельности»	сентябрь 2018г.; в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, инструктор- методист
10.	Подготовка и проведение Тренерских советов учреждения по темам: - Итоги работы «ДЮСШ «Единоборств» за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год; - Итоги работы за отчетный период; - Обсуждение годового плана календаря спортивно-массовых мероприятий; - Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;	Август, Сентябрь, Октябрь	директор, зам. директора по УВР, инструктор- методист, тренеры- преподаватели

<ul style="list-style-type: none"> - Отчеты тренеров - преподавателей по сохранности контингента обучающихся; - Утверждение учебного плана по отделениям; - Утверждение годового календарного плана-графика; - Утверждение плана профилактической работы с несовершеннолетними на 2018-2019 учебный год; - Утверждение плана заседаний тренерского и методического совета на 2018-2019 учебный год; - Утверждение годового плана работы на 2018-2019г.г.; - Утверждение списка о переводе обучающихся на следующий год обучения; - Утверждение расписания занятий на 2018-2019г.г.; - Утверждение режима работы и численного состава обучающихся на 2018-2019 уч. год; - о проведении и подготовки первенства Конаковского района по самбо памяти тренера и борца Цыренкова А.П.; - о проведении и подготовки первенства Конаковского района по дзюдо памяти тренера и борца Пузакова К.В.; 		
<ul style="list-style-type: none"> - Организации совместных тренировок ведущих спортсменов школы; - О проведении и подготовки соревнований, посвящённых Дню Рождения Самбо; - Повышение квалификации тренеров преподавателей; - О проведении и подготовки новогоднего турнира по самбо; - Определение лучших обучающихся и тренеров; - Подготовка к участию команд старших средних младших возрастных группах областных соревнованиях по самбо с учетом воспитательных аспектов; - Подготовка и организация к Первенству России по джиу-джитсу до 18 лет и до 21 года; - Результаты медицинского осмотра обучающимися; - Проблемы подготовки членов команды школы к Всероссийским соревнованиям по самбо, дзюдо, джиу-джитсу; - Проведение дополнительного инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся в зимний период. 	<p>Ноябрь, декабрь, январь</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка соревнований по самбо в рамках здоровья и спорта «Русская Зима-2019»; - Подготовка обучающихся к участию в соревнованиях по самбо, дзюдо и джиу-джитсу; - Текущие вопросы; - Подготовка к традиционному турниру по самбо «Юный самбист» г. Конаково; - Проведение дополнительного инструктажа с обучающимися и работниками, с целью предупреждения несчастных случаев с людьми на водоёмах во время весеннего ледохода; - Укомплектование команд школы на участие во всероссийских соревнованиях; - Об организации и проведении Всероссийского традиционного турнира по самбо в честь Великомученика Георгия Победоносца и памяти протоиерея Б. Ничипорова; 	<p>Февраль, март, апрель</p>	

	- Подготовка и организация к Всероссийским соревнованиям по джиу-джитсу.		
	- Сдача контрольно-переводных нормативов обучающимся; - Об организации оздоровительного лагеря дневного пребывания; - Организация и проведение многодневных туристических походов в июне, июле, августе; - Об итогах выступления спортсменов на соревнованиях за год.	Май, июнь, июль	
11.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	не реже 1 раза в полугодие	директор, Председатель Совета трудового коллектива
12.	Организация и проведение методических советов	1 раз в квартал	директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист
13.	Подготовка статистического отчета 5-ФК	декабрь	директор, зам. директора по УВР
14.	Утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь 2018г.	директор
15.	Подготовка необходимой документации для награждения лучших спортсменов, тренеров-преподавателей по итогам прошедшего года, а также на присвоение спортивных разрядов и званий.	весь период	директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист
16.	Оформление информационных стендов в учреждении, обновление, актуализация необходимой информации	весь период	инструктор-методист
17.	Работа с официальным сайтом учреждения, выкладка обновление информации и т.д.	весь период	гл. редактор сайта
18.	Утверждение плана работы на летние каникулы. Организация и проведение оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	апрель	зам. директора по УВР, инструктор-методист
19.	Подготовка к проведению и организация сдачи контрольно-переводных нормативов обучающимся	май	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
20.	Анализ работы тренеров-преподавателей	май	инструктор-методист
21.	Анализ выполнения учебных программ	май	инструктор-методист
22.	Планирование учебной нагрузки и расстановки кадров на новый 2019-2020 учебный год.	май	директор, зам. директора по УВР
23.	Работа со СМИ о деятельности учреждения, о спортивных результатах и достижениях, об участии в спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах и семинарах различного уровня.	весь период	инструктор-методист

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль: - Организация учебно-тренировочного процесса в	Сентябрь, в течении	директор, зам. директора по УВР,

	группах (сохранность контингента, ведение рабочей документации, журналов учета посещаемости, личные дела обучающихся, соответствие учебных программ, режим работы и др. по нормативным документам); - Соблюдение и выполнение требований СанПиН, прохождение сотрудниками периодического медицинского осмотра, гигиенической аттестации.	всего учебного года	инструктор-методист
2.	Тематический контроль: - Организация летнего отдыха обучающихся; - Организация врачебно-педагогического контроля обучающихся; - Делопроизводство и кадры (подготовка исходящей и обработка входящей документации, личные дела работников, трудовые книжки, договора и др.); - Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, секретарь-делопроизводитель
3.	Индивидуальный контроль: - Организация учебно-тренировочного процесса в группах, где работают молодые специалисты; - Инспектирование учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей по набору в группы начальной подготовки; - Организация выступлений спортсменов, анализ по итогам прошедших соревнований.	в соответствии и с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УВР, инструктор-методист
4.	Фронтальный контроль: - Состояние работы по профилактике правонарушений, комплексной безопасности среди обучающихся МБУ ДО ДЮСШ «Единоборств»; - Уровень физической подготовленности обучающихся; - Анализ выступлений спортсменов за весь учебный период на соревнованиях различного уровня.	в соответствии и с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УВР, инструктор-методист

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	тренеры-преподаватели
2.	Подготовка и утверждение плана методической работы на 2018/2019 учебный год	август 2018г.	зам. директора по УВР, инструктор-методист
3.	Подготовить и утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2018/2019 учебный год	сентябрь 2018г.	зам. директора по УВР, инструктор-методист
4.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: - участие педагогов учреждения в конкурсах, тематических консультациях, семинарах; - участие тренеров-преподавателей в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; - выступления на тренерских советах тренеров-преподавателей, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения	в течение учебного года	зам. директора по УВР, инструктор-методист

	квалификации; - самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства.		
5.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу для прохождения аттестации .	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УВР, инструктор-методист
6.	Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым педагогам.	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УВР, инструктор-методист
7.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей тренеров-преподавателей. Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта.	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УВР, инструктор-методист
8.	Нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности учреждения.	сентябрь	директор
9.	Регулярное оформление информационно-методических стендов	в течение учебного года	инструктор-методист
10.	Своевременное обновление информации об учебно-тренировочном и воспитательном процессе в локальных актах, информационных стендах, на официальном сайте учреждения.	в течение учебного года	инструктор-методист
11.	Организация участия педагогического состава в методических мероприятиях различного уровня.	согласно плану	зам. директора по УВР, инструктор-методист
12.	Освещение в СМИ итогов выступления команд ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.	в течение учебного года	директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение мероприятий по привлечению детей города и района в ДЮСШ «Единоборств» (содействие тренерскому составу в наборе детей в группы), пропаганда здорового образа жизни.	весь период	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2.	Подготовка, организация и участие в спортивных соревнованиях различного уровня.	в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3.	Работа с тренерско-преподавательским составом по обеспечению техники безопасности при проведении УТЗ.	постоянно	зам. директора по АХР, инструктор-методист
4.	Ведение учета результатов выступления обучающихся и команд в соревнованиях. Ведение учета результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	по мере участия и проведения спортивных мероприятий	зам. директора по УВР, инструктор-методист

5.	Присвоение спортивных разрядов и званий, систематический учет разрядников. Обеспечение планомерной подготовки спортсменов массовых разрядов.	постоянно	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6.	Представление к награждению ведущих спортсменов и лучших тренеров-преподавателей.	весь период	Директор, зам. директора по УВР
7.	Подготовка и сдача контрольно-переводных нормативов обучающимися.	весна	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
8.	Подготовка и организация оздоровительного лагеря спортивной направленности дневного пребывания и многодневных спортивных туристических походов.	весна-лето	зам. директора по УВР, инструктор-методист
9.	Размещение информации в общеобразовательных школах города и района, СМИ, на официальном сайте учреждения о деятельности спортивной школы, результатах и достижениях обучающихся.	в течение учебного года	инструктор-методист, гл. редактор официального сайта

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение родительских собраний в общеобразовательных учреждениях города и района с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам, которые культивируются в МБУ ДО ДЮСШ «Единоборств».	сентябрь 2018г.	тренеры-преподаватели
2.	Родительские собрания в группах, с целью ознакомления родителей с планами работы МБУ ДО ДЮСШ «Единоборств» на 2018/2019 учебный год, а также периодические собрания о ходе и результатах обучения, соблюдения правил и основ жизнедеятельности, профилактики правонарушений.	сентябрь 2018г., в течение года	тренеры-преподаватели
3.	Проведение инструктажа с обучающимися о технике безопасности во время учебно-тренировочного занятия, о правилах поведения в учреждении, правилах внутреннего трудового распорядка, о правилах и техники безопасности во время спортивно-массовых мероприятиях. Инструктаж о пожарной, дорожной, антитеррористической и комплексной безопасности	1 раз в месяц	тренеры-преподаватели
4.	Подготовка и проведение встреч обучающихся с представителями различных органов и проведение тематических бесед на темы: гражданско-патриотическое воспитание, нравственное воспитание, эстетическое воспитание, трудовое воспитание. О профилактике правонарушений, о правилах пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности, об общих правилах жизнедеятельности человека, о безопасности информации и профилактике заболеваний.	постоянно	тренеры-преподаватели
5.	Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних: - взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

	- участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав; - ведение учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, относящихся к «группе риска»; Привлечение детей с девиантным поведением к регулярным занятиям физической культурой и спортом в спортивно-оздоровительных группах.		
6.	Проведение собраний (инструктажей) с обучающимися и сопровождающими лицами, выезжающими на соревнования различного уровня, различным видом транспорта.	в течение учебного года перед выездом	зам. директора по АХР, тренеры-преподаватели
7.	Соревнования – непосредственная подготовка и участие в них. Подготовка методических рекомендаций по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.).	сентябрь	инструктор-методист
8.	Заполнение социального паспорта обучающегося, группы и учреждения. Изучение социального статуса семей обучающихся, характеристики семьи (полная, неполная, количество детей в семье), опекаемые дети, дети из приемных семей, дети-сироты. Взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	по мере зачисления обучающихся. постоянно	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
9.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных памятным датам, праздникам, декадам и месячникам безопасности. Участие в различных районных культурно-массовых мероприятиях, конкурсах и проектах.	в соответствии с планом воспитательной работы и планом работы управления образования	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
10.	Информирование о результатах участия спортсменов учреждения на спортивных соревнованиях, о проведении и участии учреждения в различных мероприятиях, конкурсах и проектах (размещение поздравлений на стенде, статей и фото на сайте, в газетах СМИ).	в течение года	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
11.	Санитарно-просветительская работа (цикл бесед) с обучающимися.	в течение учебного года	мед. работник
12.	Мероприятия по плану воспитательной работы.	в соответствии с планом	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование, карта прививок работников учреждения в соответствии с законодательством РФ.	1 раз в год (октябрь)	мед. работник

2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование, карта прививок работников оздоровительного лагеря в соответствии с законодательством РФ.	1 раз в год, перед началом лагеря (апрель)	мед. работник
3.	Гигиеническая аттестация работников учреждения и оздоровительного лагеря.	1 раз в 2 года	мед. работник
4.	Учет спортивного травматизма с анализом причин и травм.	в течение учебного года	мед. работник
5.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления воспитанников в учреждение.	в течение учебного года	мед. работник, зам. директора по УВР
6.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях.	в течение учебного года	мед. работник, зам. директора по УВР, инструктор-методист
7.	Обеспечение медицинского контроля при проведении спортивных соревнований.	В соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий	директор, мед. работник
8.	Осуществление углубленного медосмотра (УМО) ведущих спортсменов, членов сборной России.	в течение учебного года	мед. работник
9.	Диспансерное обследование обучающихся врачом врачебно-физкультурного кабинета.	2 раза в год	мед. работник
10.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии рекомендациями Минздрава РФ	август-сентябрь, по мере необходимости	мед. работник
11.	Заключение договора с ГБУЗ «КЦРБ» об оказании медицинской помощи и об оказании диспансерного обслуживания обучающимся спортивного учреждения	январь	директор
12.	Заключение договора с ГБУЗ «КЦРБ» об оказании медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха в летний оздоровительный период.	февраль	директор
13.	Прохождение ежегодных курсов по оказанию первой доврачебной помощи всего педагогического персонала и руководящего состава учреждения.	май	зам. директора по АХР

VIII АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Деятельность по укреплению и сохранению материально-технической базы		
1.	Издание блока приказов о назначении ответственных, за правильную эксплуатацию, сохранность, техническое обслуживание и своевременный ремонт здания, автотранспорта, сантехнического и инженерно-технического оборудования, тепловых и электрических сетей, систем пожаротушения и видеонаблюдения, а так же средств защиты.	Июль, август	директор; зам. директора по АХР

2.	Своевременное заключение договоров на подачу тепла, электроэнергии, воды в учреждение, на охрану объекта, на услуги связи и интернета, на ТО инженерно-технических средств и электросетей, на обслуживание здания сантехником, электриком, плотником, на вывоз мусора, на доставку питьевой бутилированной воды.	декабрь	директор
3.	Плановые и внеплановые осмотры здания, территории, помещений, оборудования на соответствие безопасной эксплуатации. Ведение журналов осмотра, составление актов.	ежедневные осмотры. 2 раза в год (осень, весна)	зам. директора по АХР комиссия по осмотру
4.	Работы по внутреннему и внешнему ремонту здания ФОК, по благоустройству территории.	в соответствии с планом ремонтных работ	зам. директора по АХР
5.	Оснащение кабинетов, помещений, спортивного и тренажерного залов необходимым спортивным и офисным оборудованием, мебелью, различным инвентарем и канцелярией.	в соответствии с планом	зам. директора по АХР
6.	Оснащение технического персонала необходимым уборочным инвентарем, оборудованием, средствами индивидуальной защиты, а также моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами.	постоянно	зам. директора по АХР
7.	Подготовка здания к новому отопительному сезону. Организация работ по промывке и опрессовке отопительной системы.	Май, июнь, июль	зам. директора по АХР
8.	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году.	Август	директор, зам. директора по АХР
9.	Проведение проверки и испытания на готовность спортивных залов, спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования к новому учебному году.	июль	зам. директора по АХР
10.	Осуществление контроля за правильной эксплуатацией инженерно-технического оборудования и средств защиты. Осуществление ежедневной проверки работ приборов и состояния водопроводной, отопительной и электрических систем. Своевременное устранение неполадок, проведение ТО и профилактических ремонтных работ.	постоянно	зам. директора по АХР
11.	Проведение температурного контроля воздуха в помещениях и температурного контроля воды в отопительной системе учреждения.	во время особенно низких и высоких климатических изменениях уличной температуры воздуха	зам. директора по АХР
12.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Ноябрь 2020г.	зам. директора по АХР
13.	Проверка замера уровня шума систем оповещения.	Ноябрь 2018	зам. директора по АХР

14.	Проведение госповерки приборов учета.	по графику	зам. директора по АХР
15.	Обеспечение контроля за эксплуатацией и сохранностью автотранспорта учреждения, за своевременным прохождением ТО, страхованием и установкой необходимого оборудования.	постоянно	зам. директора по АХР
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения. Ведение паспорта огнетушителя и журналов проверки по ПБ. Своевременное приобретение, замена или перезарядка огнетушителей.	постоянно	зам. директора по АХР
2.	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей эвакуационных путей, состояние АПС и приборов передачи сигналов в пожарную часть и охранное предприятие, состояние оповещения и связи, проверка наличия свободного доступа к запасным выходам, наличие наглядной информации о действиях в случае возникновения пожаров и других ЧС, наличие экстренных номеров телефонов.	постоянно	зам. директора по АХР
3.	Организация работы по проверке и испытанию средств пожарной безопасности и средств охраны.	по графику	зам. директора по АХР
4.	Модернизация системы АПС.	по мере финансирования	зам. директора по АХР
5.	Обучение ответственных лиц по программе пожарно-технического минимума.	по графику	зам. директора по АХР
6.	Проведение бесед и инструктажей по ПБ с персоналом и обучающимися, проведение тренировочных эвакуаций.	по графику	зам. директора по АХР
7.	Проведение месячников пожарной безопасности, участие в конкурсах детского творчества, организация мероприятий по профилактике ПБ.	периодически	зам. директора по АХР
Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности и гражданской обороны			
1.	Проведение мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.	по плану графику тренировочных эвакуаций, а так же в рамках проведения месячников безопасности	зам. директора по АХР
2.	Размещение наглядной агитации в фойе и на официальном сайте учреждения по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения ЧС.	постоянно	зам. директора по АХР, гл. редактор сайта
3.	Своевременное оформление и редактирование организационно-распорядительных документов по вопросам безопасности. Соблюдение требований по использованию и хранению Паспорта безопасности.	постоянно	зам. директора по АХР

4.	Заключение договора об оказании охранных услуг с лицензированным охранным предприятием на текущий год.	декабрь	директор
5.	Взаимодействие с представителями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (УФСБ РФ, УМВД РФ, ГУ МЧС РФ, прокуратуры).	постоянно	зам. директора по АХР
6.	Проведение месячников антитеррористической и комплексной безопасности, участие в конкурсах детского творчества, организация профилактических мероприятий по повышению бдительности, проведение бесед о сущности и масштабах терроризма.	периодически	зам. директора по АХР
Мероприятия по улучшению условий охраны труда			
1.	Разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям ДЮСШ «Единоборств» Проверка ведения журналов инструктажей по ОТ для работников и обучающихся учреждения.	периодически	зам. директора по АХР
2.	Организация работ по охране жизни и здоровья работников и обучающихся учреждения в период учебного года, а также во время организации летнего отдыха детей. Усиленный контроль за соблюдением техники безопасности во время зимнего периода и ледохода.	постоянно	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
3.	Периодическая проверка состояния охраны труда в залах: спортивном, тренажерном, силовой подготовки.	ежемесячно; 1 раз в квартал	зам. директора по АХР; Комиссия по ОТ
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ.	По графику	зам. директора по АХР
5.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического и энергетического оборудования.	постоянно	зам. директора по АХР
6.	Проверка технического, санитарно-гигиенического, противопожарного состояния здания и территории – визуальный осмотр.	ежедневно; 1 раз в квартал	зам. директора по АХР; Комиссия по осмотру здания, территории и помещений
7.	Контроль, за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в учреждении. Правильная организация и проведение текущих ежедневных и генеральных уборок в помещениях, соблюдение всех требований СанПиНа, своевременное выполнение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных работ в учреждении.	постоянно	зам. директора по АХР
8.	Разработка планов работ и график генеральных уборок на новый учебный год.	июль	зам. директора по АХР
9.	Обеспечение технического персонала учреждения средствами индивидуальной защиты.	постоянно	зам. директора по АХР

10.	Оформление и обновление уголка охраны труда для работников и обучающихся по темам безопасности.	периодически	зам. директора по АХР
11.	Проведение контроля своевременного прохождения периодических, а также первичных при приеме на работу медицинских осмотров работников учреждения и прохождения ими гигиенической аттестации.	Весна, осень	зам. директора по АХР
12.	Проведение контроля своевременного прохождения диспансерного обследования спортсменов в кабинете врачебно-физкультурного диспансера ЦРБ.	Весна, осень	медработник
13.	Обеспечение безопасности при проведении и организации спортивно-массовых мероприятий в здании учреждения, а также соблюдение техники безопасности при выездных спортивно-массовых мероприятиях.	в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий	зам. директора по АХР; зам. директора по УВР
14.	Проведение с обучающимися комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности и соблюдению правил техники безопасности при занятиях спортом, при участии на соревнованиях, при выездах на транспорте в другие регионы, при передвижении по проезжей части и т.д.	постоянно	тренеры-преподаватели